



الرقم: ٧ / ٧٨١٦ التاريخ: ٩ / ٤ / ١٤٣١ هـ المرفقات: واحد

أمانة مجلس إدارة أندية الطلاب السعوديين بأمريكا

تعميم

تقويم أندية الطلاب السعوديين

\*\*\*\*\*

الاخوة رؤساء وأعضاء الهيئات الادارية  
لأندية الطلاب السعوديين بالجامعات الأمريكية  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أود افادتكم بأن أمانة المجلس ستبدأ في تقويم أنشطة وبرامج الأندية للفترة من أول شهر يناير الى آخر شهر ديسمبر 2009م باستخدام العناصر التي تضمنها نموذج التقويم المرفق.. وبناءا على النتائج التي سيسفر عنها التقويم سيتم اختيار عشرة أندية من بين الأندية المسجلة بالجامعات والملحقية الثقافية في فترة التقويم وذلك لتكريم رؤساء هيئاتها الادارية ودعوتهم لحضور فعاليات حفل تخريج الدفعة الثالثة من برنامج خادم الحرمين الشريفين للابتعاث الخارجي المقرر اقامته مع بداية شهر يونيو 2010م.

ونأمل الاطلاع على النموذج وموافاتنا بما لديكم من وثائق وتقارير تفيد في تدعيم نشاطكم (ان لم تكن أرسلت الينا) وذلك خلال فترة تنتهي بعد أسبوعين من تاريخ هذا التعميم، وترسل الوثائق والتقارير  
عفيضا بالايمل الى:

[malkhalaf@sacm.org](mailto:malkhalaf@sacm.org)

CC: [mafifi@sacm.org](mailto:mafifi@sacm.org)

ولكم جميعا أطيب التحيات،،

مديرة الشؤون الثقافية والاجتماعية

د. موضي بنت عبد الله الخلف

بسم الله الرحمن الرحيم

## أمانة مجلس إدارة أندية الطلاب السعوديين بأمريكا

نموذج تقويم نادي .....

University: ..... City: ..... State: .....

من أول شهر يناير 2009م إلى آخر شهر ديسمبر 2009م

\*\*\*\*\*

عدد الطلاب السعوديين بالجامعة .....

(ترفق قائمة بأسمائهم وتاريخ انتخاب كل منهم

تاريخ الاعتماد:

أسماء رئيس وأعضاء الهيئة الإدارية للفترة موضوع التقويم:

م	العنصر	1	2	3	4	5	اجمالي
1.	الالتزام بقواعد الانتخابات						
2.	التواصل مع أمانة المجلس						
3.	انتظام اجتماعات الهيئة الإدارية (مرة في الشهر على الأقل)						
4.	أنشطة ثقافية (حسب التقارير المرسلّة من النادي)						
5.	أنشطة اجتماعية (حسب التقارير المرسلّة من النادي)						
6.	أنشطة رياضية (حسب التقارير المرسلّة من النادي)						
7.	جذب الطلاب السعوديين والطالبات السعوديات للمشاركة في أنشطة النادي						
8.	جذب الطلاب الأجانب للمشاركة في أنشطة النادي						
9.	احتواء وحل المشاكل بين الطلاب السعوديين						
10.	استقبال ومساعدة وتوعية الطلاب الجدد						
11.	اعداد برامج وفعاليات مشتركة مع أندية الجامعات المجاورة						
12.	اعداد مواد اعلامية مناسبة لاستخدامها في أنشطة النادي						
13.	مشاركة النادي في أعمال تطوعية في المجتمع المحلي						
14.	اعداد تقارير مصورة لكل نشاط وارسالها الى الأمانة في المواعيد المحددة						
15.	التواصل مع وسائل الاعلام ومجلة المبتعث وموقع الأندية الالكتروني						
16.	الحصول على مساهمات مالية لأنشطة النادي من الجامعة						
17.	تقديم طلبات الحصول على الدعم المالي والمواد الاعلامية في المواعيد المحددة باللائحة						
18.	الالتزام بقواعد الصرف وارسال التقارير المالية ومرفقاتها الى الأمانة في المواعيد المحددة						
19.	الاحتفاظ بسجلات لعهد النادي واستكمال اجراءات التسليم والتسلم بين الهيئتين الاداريتين السابقة والجديدة						
20.	حصول النادي على شهادات أو جوائز تقديرية من الجامعة لأنشطته						
	اجمالي النقاط						

يتم التقويم بناء على التقارير المكتوبة المرسلّة من قبل النادي --- يرفق ملف النادي الورقي بكل نموذج (لحين اعداد ملف الكتروني لكل نادي)

أسماء وتوقيع أعضاء لجنة التقويم

يعتمد،

مديرة الشؤون الثقافية والاجتماعية

د. موضي بنت عبد الله الخلف

أمانة سر مجلس ادارة الأندية

التاريخ / / 2010م